



Minuta Meeting n°4

12-12-2022

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| 12:05 | Raimondo Rapacciuolo |
| **Fine** | **Timekeeper** |
| 12:20 | Marco Calenda |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| A distanza | Paolo Carmine Valletta |
| **Presenti** | **Assenti** |
| Tutti presenti |  |

**Obiettivo**: il seguente meeting ha lo scopo di definire i dettagli organizzativi riguardanti la presentazione del 21/12/2022 (discussione della consegna intermedia) e di discutere le variazioni di schedule della fase di Object Design dovuta alla presenza dell’esame di Programmazione Distribuita.

1 - Comunicazioni 2 minuti (+0 minuti su quelli previsti)

* Presentazione della discussione della consegna intermedia;
* Organizzazione dei task di Object Design.

2 - Discussione 13 minuti (-5 minuti su quelli previsti)

* **I[1]**: I presentatori scelti sono: Leopoldo Todisco, Carlo Venditto ed Alessandro Zoccola;
* **I[2]**: La presentazione conterrà:
  + Denominazione progetto (eventuale logo);
  + Team (con foto, nome e matricola) (eventuale motto);
  + Intro con obiettivi di business del progetto;
  + Un estratto dei requisiti funzionali e non funzionali;
  + Activity diagram;
  + Use case model;
  + Descrizione di uno use case;
  + Oggetti entity, boundary e control relativi allo use case;
  + Sequence diagram che faccia riferimento allo use case;
  + Statechart che faccia riferimento ad un oggetto derivato dall'analisi dellouse case;
  + Design goals;
  + Architettura;
  + Eventuali altre scelte di design significative;
  + Test case associati allouse case;
  + Matrice di tracciabilità;
  + Tempo speso da ogni team member sul progetto;
  + Retrospective.
* **I[3]**: Tutti i team member hanno la prova d’esame di Programmazione Distribuita il 19 dicembre, fino a quel momento porteranno avanti unicamente la presentazione della discussione della consegna intermedia del progetto.

3 - Status 0 minuti (+0 minuti su quelli previsti)

| **Task** | **Responsabile** | **Data prevista** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4 - Q&A 0 minuti (-5 minuti su quelli previsti)

5 - Wrap up 0 minuti (-5 minuti su quelli previsti)

6 - Data, ora e luogo del prossimo meeting